



## **Guardia di Finanza CENTRO DI AVIAZIONE**

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti  
Via Pratica di Mare, 45 – 00071 Pomezia (RM) – tel. 06.91.91.3701  
Pec: rm0930000p@pec.gdf.it - Codice Fiscale 97061500589

**Oggetto:** *Bando di gara per l'esecuzione del "Servizio di assistenza psicologica (sportello di ascolto) a favore del personale del Corpo per il periodo 01/01/2022 al 31/12/2023, per i militari della Guardia di Finanza effettivi ai reparti della Guardia di Finanza dislocati nel comprensorio della base aeroportuale di Pratica di Mare amministrati dal Centro di Aviazione" - CIG: Z4A338C74D.*

### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

Centro di Aviazione, con sede in Via Pratica di Mare, 45 - Cap. 00071 - Pratica di Mare – Pomezia (RM), PEC: rm0930000p@pec.gdf.it, codice fiscale: 97061500589.

Articolazione tecnica competente: Ufficio Logistico – Sezione Commissariato - Tel.06/919140580 – email: [Tomassini.eros@gdf.it](mailto:Tomassini.eros@gdf.it), [DiLorenzo.Giuseppe@gdf.it](mailto:DiLorenzo.Giuseppe@gdf.it) - Servizio Sanitario – Tel.06/919140022.

Articolazione amministrativa competente per la scelta del contraente e per la ricezione delle offerte: Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, Tel.06/91913711 – Tel.06/919140352 – email: [Guidi.Rino@gdf.it](mailto:Guidi.Rino@gdf.it), [Servidio.Roberto@gdf.it](mailto:Servidio.Roberto@gdf.it).

Responsabile del Procedimento: Ten. Col. Fabio Gobbi – email: [Gobbi.Fabio@gdf.it](mailto:Gobbi.Fabio@gdf.it).

### **2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'appalto di cui al presente bando di gara è relativo **all'affidamento del servizio di assistenza psicologica (sportello di ascolto) a favore del personale del Corpo per il periodo 01/01/2022 al 31/12/2023, per i militari della Guardia di Finanza effettivi ai reparti della Guardia di Finanza dislocati nel comprensorio della base aeroportuale di Pratica di Mare amministrati dal Centro di Aviazione - CIG: Z4A338C74D.**

L'appalto sarà affidato con procedura dei servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

L'oggetto, le caratteristiche tecniche e la disciplina applicativa della prestazione richiesta sono puntualmente definite nel Capitolato Tecnico (allegato A) parte integrante del presente bando.

I sopracitati documenti, sono reperibili sul sito internet: <http://www.gdf.gov.it/repository/re.t.l.a/centro-aviazione/bandi-di-gara-e-contratti>.

### **3. IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO**

L'importo massimo presunto dell'affidamento è determinato in **€ 20.800,00 (tutti gli oneri inclusi)** (€ 10.400,00 annuali).

L'affidamento avrà validità fino a concorrenza degli importi individuati dalla data di stipula della convenzione al 31 dicembre 2023.

### **4. PARTECIPANTI ALLA GARA.**

I professionisti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo il modello Allegato "B", riportante, tra l'altro, i rispettivi dati anagrafici.

I concorrenti dovranno essere in possesso dei titoli e requisiti indicati al *punto 11* del presente bando.

***I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di Gara.***

Inoltre, **non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti delle misure di prevenzione previste dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- b) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- c) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal Decreto Legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266;
- d) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (*"revolving-doors"*).

## **5. GARANZIE RICHIESTE AL CONTRAENTE**

Il professionista aggiudicatario dovrà consegnare, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, copia originale della polizza fideiussoria, **riportante l'autentica della sottoscrizione del fideiussore, da parte di un Notaio**, a dimostrazione dell'avvenuta costituzione della garanzia definitiva in conformità a quanto stabilito dall'art. 103 del Codice dei contratti, ovvero pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% e ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia definitiva può essere ridotta nei casi previsti all'art. 93, comma 7 - del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve essere costituita con:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione contemplata dall'art. 1957, c. 2 del codice civile;
- operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia può essere prestata ricorrendo alternativamente:

- alla fideiussione bancaria;
- alla polizza assicurativa;
- agli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**La cauzione può essere costituita, altresì a scelta del concorrente, anche mediante assegno circolare o quietanza di tesoreria, con intestazione o versamento al: "Centro di Aviazione della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione - indicando come causale: cauzione definitiva gara CIG: Z4A338C74D.**

**La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento dell'affidatario aggiudicatario. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato/attestazione di regolare esecuzione rilasciato al termine del contratto o al termine del periodo di garanzia dei servizi/forniture.**

L'aggiudicatario del servizio, all'atto della sottoscrizione della convenzione, **pena l'esclusione dall'affidamento**, dovrà, inoltre, produrre copia della polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi - R.C. PROFESSIONE MEDICO- (rinnovabile), per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, per un massimale minimo di € 250.000,00.

## 6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire, con le modalità appresso indicate, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **08/11/2021**. Non saranno ammesse offerte pervenute fuori termine.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi per la partecipazione alla presente gara devono pervenire chiusi e sigillati entro il termine perentorio indicato nel precedente punto 6 e debbono essere indirizzati alla stazione appaltante al recapito di cui al punto 1 del presente bando.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. **Qualora la citata integrità non risulti assicurata l'offerta non sarà accolta.**

Si evidenzia che questa Stazione Appaltante provvede al ritiro dei plichi spediti a mezzo posta esclusivamente presso l'ufficio postale di Pomezia, ove è attivo un fermo posta.

È facoltà dei concorrenti procedere alla consegna a mano dei plichi presso la sede della stazione appaltante entro il suddetto **termine perentorio**: dalle ore 9:00 alle ore 12:00, nei giorni da lunedì a venerdì. La data e l'ora di arrivo dei plichi verranno attestate all'esterno dei plichi stessi dal personale della stazione appaltante.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti anche qualora il mancato o il tardivo invio sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano le disposizioni previste all'art. 49 del Codice dei Contratti.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le **dichiarazioni sostitutive** richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; ***per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento*** anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante formulata ai sensi del citato articolo del codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

In particolare, la stazione appaltante assegnerà in tali casi al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana,

essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

I plichi devono inoltre:

- a) essere controfirmati sui lembi di chiusura dal professionista e recare all'esterno, oltre alla denominazione e all'indirizzo del mittente, la seguente indicazione:

***“Partecipazione alla gara sotto soglia comunitaria per l'affidamento del **“Servizio di assistenza psicologica (sportello di ascolto) a favore del personale del Corpo per il periodo 01/01/2022 al 31/12/2023, per i militari della Guardia di Finanza effettivi ai reparti della Guardia di Finanza dislocati nel comprensorio della base aeroportuale di Pratica di Mare amministrati dal Centro di Aviazione”**. - CIG: Z4A338C74D”***;

- b) recare all'esterno i numeri di telefono, PEC ed email del mittente, nonché il relativo codice fiscale e/o partita iva;
- c) contenere al loro interno tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura dal professionista partecipante, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, “A - Documentazione”, “B – Offerta tecnica” e “C – Offerta economica” con il contenuto in appresso specificato:

#### **7.1 La busta “A - Documentazione” deve contenere:**

- domanda di partecipazione con dichiarazione cumulativa autocertificatoria attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 11 del presente bando, da rendere in conformità all'allegato “B”;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. - allegato “C”;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- curriculum vitae del professionista.

#### **7.2 La busta “B – Offerta tecnica”, deve contenere l'offerta compilata in conformità con il modello allegato “D” e, in relazione al/alla:**

- a) **Durata possesso laurea specialistica o magistrale in Psicologia**, deve contenere copia autodichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 ovvero autenticata da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 18 del medesimo Decreto, del titolo accademico conseguito;
- b) **Durata possesso diploma di specializzazione in Psicoterapia**, deve contenere copia autodichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 ovvero autenticata da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 18 del medesimo Decreto, del titolo conseguito;
- c) **Possesso di ulteriori specifici diplomi e titoli di studio**, se afferenti ai seguenti ambiti di interesse:
- benessere/disagio organizzativo;
  - psicologia clinica degli adulti;
  - psicodiagnostica adulti;
  - psicotraumatologia,

deve contenere copia autodichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 ovvero autenticata da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 18 del medesimo Decreto, degli ulteriori titoli conseguiti;

- d) **Valutazione finale laurea in Psicologia** [Veggasi punto a)]. Qualora il titolo di cui al punto a) non riporti il voto di laurea, la busta deve contenere una autocertificazione con indicazione della facoltà ed il voto conseguito. Nel qual caso la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di verificare il voto presso l'Ateneo di riferimento;
- e) **Esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolti ad**

un'utenza adulta, deve contenere copia autodichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 ovvero autenticata da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 18 del medesimo Decreto, della documentazione ufficiale attestante l'esperienza del concorrente presso strutture Sanitarie pubbliche o private, dalla quale si rilevi da quanto tempo e presso quale struttura tale attività è stata esercitata;

- f) Esperienza in attività di sostegno psicologico presso enti militari deve contenere copia autodichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 ovvero autenticata da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 18 del medesimo Decreto, della documentazione rilasciata dagli enti militari, dalla quale si rilevi da quanto tempo e presso quale ente tale attività è stata esercitata.

**Si precisa che l'opzione copia autodichiarata/autenticata è correlata alla provenienza del documento da esibire. Se lo stesso è stato emesso da un Ente pubblico è sufficiente la copia autodichiarata dal professionista, se emessa da Enti diversi da quelli pubblici occorre copia autenticata da un pubblico ufficiale.**

**7.3 La busta “C – Offerta economica”, in bollo da € 16,00**, deve contenere l'offerta economica da rendere in conformità all'allegato “E” al presente bando.

Tale offerta deve:

- indicare il prezzo offerto (al lordo di ritenuta d'acconto, E.N.P.A.P. ed oneri fiscali) in cifre ed in lettere, fino alla seconda cifra decimale, rispetto al compenso orario posto a base di gara stabilito in **euro 25,00** (al lordo di ritenuta d'acconto, E.N.P.A.P. ed oneri fiscali) **per l'affidamento del servizio di assistenza psicologica**;
- riportare la dichiarazione dell'offerente “di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità”;
- essere sottoscritta dal professionista.

L'offerta ha validità di 180 (centottanta) giorni dalla data della sua apertura.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in maniera difforme da quanto richiesto nel presente bando di gara.

## **8. DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

**Le modalità di esecuzione del servizio sono stabilite nel Capitolato Tecnico allegato “A”.**

La convenzione in oggetto sarà valida fino a concorrenza dell'intero importo presunto e, comunque, non oltre il **31 dicembre 2023**.

## **9. LUOGO DI FORNITURA/ESECUZIONE**

**Come indicato nel Capitolato Tecnico presso il locale Infermeria del Centro di Aviazione della Guardia di Finanza, Via Pratica di Mare n. 45 – 00071 Pratica di Mare – Pomezia (Roma).**

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.**

10.1 La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

- a. offerta tecnica da 0 a 70 punti;
- b. offerta economica da 0 a 30 punti.

### **OFFERTA TECNICA - VALUTAZIONE DEI REQUISITI (MAX 70 PUNTI)**

L'offerta tecnica, costituita dalla documentazione prodotta indicata al **punto 7.2**, sarà oggetto di valutazione di apposita commissione giudicatrice nominata dal Comandante dell'Ente.

I punteggi finali (o pesi) che verranno attribuiti dalla Commissione di comparazione saranno basati sui sottopesi che scaturiranno dall'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie **illustrate anche nel capitolato tecnico (allegato A)**, fino ad un **massimo di 70 punti**.

I titoli sotto indicati **devono essere posseduti** alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara.

**a) Durata possesso laurea specialistica o magistrale in Psicologia:**

punteggio **massimo di 10 punti**, attribuito con riferimento al possesso della laurea in Psicologia da più tempo, come segue:

| Possesso laurea in Psicologia          | Punteggio | Parametro           |
|----------------------------------------|-----------|---------------------|
| da oltre 11 anni                       | 10        | OFFERTA MIGLIORE    |
| da oltre 8 anni fino a 11 anni inclusi | 8         | OFFERTA ADEGUATA    |
| da oltre 5 anni fino a 8 anni inclusi  | 5         | OFFERTA SUFFICIENTE |
| da almeno 5 anni                       | 3         | OFFERTA MINIMALE    |

**b) Durata possesso diploma di specializzazione in Psicoterapia:**

punteggio **massimo di 10 punti**, attribuito con riferimento al possesso della laurea in Psicologia da più tempo, come segue:

| Possesso diploma di specializzazione in Psicoterapia | Punteggio | Parametro           |
|------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| da oltre 8 anni                                      | 10        | OFFERTA MIGLIORE    |
| da oltre 5 anni fino a 8 anni inclusi                | 8         | OFFERTA ADEGUATA    |
| da oltre 3 anni fino a 5 anni inclusi                | 5         | OFFERTA SUFFICIENTE |
| da almeno 3 anni                                     | 3         | OFFERTA MINIMALE    |

**c) Possesso ulteriori specifici diplomi e titoli di studio:**

Il possesso di ulteriori diplomi e titoli di studio qualora riferiti ai seguenti ambiti di interesse:

- benessere/disagio organizzativo;
- psicologia clinica degli adulti;
- psicodiagnostica adulti;
- psicotraumatologia,

attribuisce un ulteriore punteggio **massimo di 10 punti**

**Per l'attribuzione del punteggio o sub peso si prenderà in considerazione un solo titolo e, precisamente, quello più favorevole all'offerente:**

| Possesso ulteriore titolo                                   | Punteggio | Parametro           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| master universitario di II Livello                          | 10        | OFFERTA MIGLIORE    |
| master universitario di I Livello                           | 8         | OFFERTA ADEGUATA    |
| diploma di perfezionamento                                  | 5         | OFFERTA SUFFICIENTE |
| altri corsi di formazione della durata minima di 30 giorni. | 3         | OFFERTA MINIMALE    |

**d) Valutazione finale laurea in Psicologia:**

Verrà attribuito un punteggio **massimo di 10 punti** differenziato in base al voto finale riferito alla laurea in Psicologia, che sarà massimo per la valutazione più elevata e, via via più basso, per quelle minori. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

| Voto finale riferito alla laurea in Psicologia | Punteggio | Parametro           |
|------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| voto da 110 a 110 e lode                       | 10        | OFFERTA MIGLIORE    |
| voto da 96 a 109                               | 8         | OFFERTA ADEGUATA    |
| voto da 83 a 95                                | 5         | OFFERTA SUFFICIENTE |
| voto da 66 a 82                                | 3         | OFFERTA MINIMALE    |

- e) Esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolti ad un'utenza adulta:** Verrà attribuito un punteggio **massimo di 15 punti** differenziato, non cumulabile, in base agli enti destinatari del servizio dedicato alla gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolto ad un'utenza adulta della durata minima di 2 (due) anni anche non consecutivi.

I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

| Esperienza nella gestione di sportelli di                                                                           | Punteggio | Parametro           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| servizio presso la Pubblica Amm.zione (esclusi enti militari di ogni genere)                                        | 15        | OFFERTA MIGLIORE    |
| servizio nel settore privato sanitario accreditato SSN (es. ambulatori e centri clinici privati accreditati S.S.N.) | 12        | OFFERTA ADEGUATA    |
| servizio nel settore privato sanitario <u>non accreditato</u> SSN                                                   | 7,5       | OFFERTA SUFFICIENTE |
| servizio nel privato sociale non sanitario (ONLUS, Fondazioni etc.).                                                | 4,5       | OFFERTA MINIMALE    |

- f) Esperienza in attività di sostegno psicologico presso enti militari:**

Verrà attribuito un punteggio **massimo di 15 punti** differenziato in base al maggior tempo dedicato (anche non consecutivo) alla gestione di attività di sostegno psicologico presso Enti militari. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

| Esperienza in attività di sostegno psicologico presso enti militari | Punteggio | Parametro           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| esperienza di oltre 5 anni                                          | 15        | OFFERTA MIGLIORE    |
| esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni                            | 10        | OFFERTA ADEGUATA    |
| esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni                            | 7,5       | OFFERTA SUFFICIENTE |
| esperienza di almeno 1 anno                                         | 4,5       | OFFERTA MINIMALE    |

**Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sopra indicati parametri.**

#### **OFFERTA ECONOMICA - VALUTAZIONE (MAX 30 PUNTI).**

L'offerta economica, i cui termini di presentazione sono indicati al **punto 7.3**, sarà oggetto di valutazione di apposita commissione giudicatrice nominata dal Comandante dell'Ente.

**All'offerta economica potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti.**

L'importo da indicare dovrà essere il prezzo offerto (al lordo di ritenuta d'acconto, E.N.P.A.P. ed oneri fiscali) ribassato rispetto al compenso posto a base d'asta, pari ad € 25,00 (al lordo di ritenuta d'acconto, E.N.P.A.P. ed oneri fiscali).

Non saranno ammesse a valutazione offerte economiche riportanti importi superiori a quello posto a base di gara dal presente bando.

**Il punteggio verrà attribuito assegnando all'offerta più bassa 30 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:**

$$\text{Punteggio Offerta}(n) = 30 \times (\text{prezzo più basso (tra gli offerenti)} / \text{prezzo offerta}(n))$$

**Il punteggio complessivo più alto raggiungibile è 100/100.**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio complessivo valutazione dell'offerta tecnica + punteggio complessivo offerta economica) più alto sulla base dei predetti criteri.

Si rappresenta che verranno prese in considerazione solo le prime tre cifre decimali con arrotondamenti per difetto o per eccesso a seconda che la quarta cifra decimale sia, rispettivamente, da 0 a 5 ovvero da 6 a 9.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà invitando esclusivamente i predetti professionisti a riformulare l'offerta economica ed in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827.

- 10.2 La documentazione amministrativa prodotta necessaria per l'ammissione dei professionisti alle successive fasi della gara, sarà aperta in seduta pubblica il giorno **09/11/2021** alle ore **10:00** presso gli uffici della Stazione Appaltante. Sono ammessi alla seduta pubblica i concorrenti/professionisti che hanno presentato offerte.
- 10.3 La stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora vengano attivate convenzioni Consip o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda adeguarsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni.
- 10.4 Tenuto conto della necessità di garantire la continuità del servizio in argomento, la gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

## **11. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Il concorrente dovrà presentare una richiesta di partecipazione alla gara dalla quale risultino i seguenti requisiti per essere ammessi:

### **a. generali:**

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato escluso dall'elettorato attivo;

- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stato interdetto dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- non essere imputato, condannato, ovvero non aver ottenuto l'applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per delitti non colposi, né essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- possedere qualificata esperienza professionale svolta dopo la laurea;
- non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione delle Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli articoli 80 e 83 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti Pubblici) e successive modifiche ed integrazioni.

**La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura.**

**b. indispensabili:**

- diploma di laurea in Psicologia;
- diploma di specializzazione in Psicoterapia;
- iscrizione all'Ordine degli Psicologi con annotazione della relativa specializzazione;
- documentata esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e sostegno psicologico rivolti ad un'utenza adulta.

**La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura.**

**c. preferenziali:**

- maggiore durata del possesso dei titoli di studio indispensabili;
- possesso di ulteriori diplomi e titoli di studio;
- documentata esperienza in attività di supporto psicologico svolta presso Enti militari;
- documentata esperienza in attività di sostegno psicologico correlata alla presenza di amianto e altre sostanze pericolose in ambienti di lavoro.

**La mancanza di tale requisito non comporterà l'esclusione del candidato ma soltanto la mancata attribuzione del relativo punteggio di merito.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di gara di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

## **12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Ente appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara.

## **13. INSUSSISTENZA CONFLITTO DI INTERESSI**

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare (allegato "C"), sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. nr. 165/2001, così come aggiornato ed integrato dalla legge nr. 190/2012.

#### 14. DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO.

Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso del servizio, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

Resta inteso la facoltà della Stazione Appaltante di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della scrittura privata, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso, dedotte le eventuali penalità di cui all'art. 11 del Capitolato Tecnico allegato "A".

#### 15. PENALI

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal Capitolato Tecnico allegato "A", il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24/10/2014 n. 181).

#### 16. TERMINI DI PAGAMENTO

Periodicamente, entro la fine di ogni mese, il professionista prima di emettere fattura dovrà inviare il dettaglio delle prestazioni eseguite. Il pagamento sarà effettuato dopo l'attestazione di regolare esecuzione del servizio. Il pagamento del compenso, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato a mezzo di bonifico postale emesso sul c/c che verrà indicato dal professionista, previa presentazione di regolare fattura con scadenza mensile. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, dovranno essere emesse in formato elettronico, contenente l'indicazione del **CIG: Z4A338C74D**, ed inviate dal professionista al **Centro di Aviazione di Pratica di Mare – Codice Univoco Ufficio 35H5V3 - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti** – (C.F. 97061500589) – via Pratica di Mare n. 45 – 00071 Pomezia (RM) - [rm0930000p@pec.gdf.it](mailto:rm0930000p@pec.gdf.it) e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

Al fine di garantire il tempestivo pagamento del dovuto nei termini legislativamente previsti, il professionista, nell'emettere la fattura elettronica sul portale SDI, avrà cura di allegare **obbligatoriamente** la dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal DEC. La mancanza della predetta dichiarazione in allegato alla relativa fattura elettronica **costituirà motivo di rifiuto** della stessa.

Per eventuali pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00, l'Ente appaltante procederà alle verifiche previste dal D.M. n. 40/2008 presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione.

Si comunica che ai sensi dell'art. 16 bis della Legge n. 2/2009, questo Ente è tenuto ad acquisire d'ufficio presso l'E.N.P.A.P. la certificazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori da parte dell'affidatario del servizio. L'eventuale non regolarità contributiva del professionista determinerà la sospensione del pagamento fino a quando non sarà sanata la posizione contributiva; ad avvenuta regolarizzazione, il professionista avrà cura di comunicarla all'Amministrazione.

#### 17. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

17.1 L'affidatario del servizio dovrà produrre entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva:

- cauzione definitiva ai sensi del punto 5 del presente bando, nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;

- il versamento delle spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario (marche da bollo, per scritturazione contratto e copie fotostatiche);
- polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi (R.C. PROFESSIONE MEDICO), per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, per un massimale minimo di € 250.000,00;
- eventuale ulteriore documentazione che sarà richiesta nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

17.2 Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata o anche con corrispondenza commerciale.

## **18. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Tutti i professionisti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara agli indirizzi di cui al paragrafo 1 entro le ore **12:00 del 03/11/2021**.

## **19. CLAUSOLA ANTICORRUZIONE**

Ai sensi della Legge 6.11.2012, n. 190, è fatto obbligo, all'operatore economico di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o non aver attribuito incarichi nei confronti di ex dipendenti dell'Amministrazione che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei confronti della Ditta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, pena la nullità del presente atto. In caso di accertamento da parte dell'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione contrattuale, della violazione all'obbligo di cui al precedente capoverso, la Ditta sarà tenuta alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

In sede di presentazione dell'offerta l'operatore economico dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, così come aggiornato ed integrato dalla legge nr. 190/2012.

## **20. TUTELA DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti saranno oggetto di trattamento manuale, informatico e telematico da parte dell'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del servizio.

A tal proposito si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; esso ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, l'Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento – Drappello Commissariato e il Servizio Sanitario – Infermeria.

## **21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il **Ten.Col. Fabio Gobbi**.

Pratica di Mare, **21/10/2021**

Fto  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten.Col. Fabio Gobbi)